

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

**МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ КИНОФОТОДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

**Рабочая программа дисциплины**

**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

**Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы**

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

## **МЕТОДИКА И ТЕХНОЛОГИЯ КИНОФОТОДОКУМЕНТИРОВАНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. М.М. Жукова

.....

Ответственный редактор

Канд.ист. наук, доц. Ю.М. Кукарина

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры

№11 от 27.03.2023

## Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценок	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	15
6.1. Список источников и литературы	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы	17
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	17
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3. Другие материалы	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области методики создания кинофото документов, а также выработка практических навыков их работы в данной области.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области методики кинофото документирования;
- проанализировать исторический опыт и современные традиции создания различных видов аудиовизуальных документов;
- изучить основные технические и творческие принципы работы с аудиовизуальными документами;
- определить основные направления развития деятельности физических и юридических лиц в области кинофото документирования;
- изучить специфические особенности процессов создания, расшифровки, научно-технической обработки и микрофотокопирования аудиовизуальных документов на основе применения относящихся к данным видам деятельности инновационных технологий.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-7. Способен организовать и осуществлять процесс видеомонтажа телевизионной и киноvideопродукции	ПК-7.1. Применяет теоретические и практические приемы монтажа и монтажного описания источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности	<i>Знать: теоретические и практические приемы монтажа и монтажного описания источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i> <i>Уметь: осуществлять монтаж и проводить монтажное описание источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i> <i>Владеть: навыками работы с монтажом и монтажным описанием источников изобразительной и звуковой информации в практической деятельности</i>
	ПК-7.2. Осуществляет видеомонтаж художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями	<i>Знать: основы видеомонтажа художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями</i> <i>Уметь: осуществлять видеомонтаж художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции</i> <i>Владеть: навыками видеомонтажа художественной и документальной телевизионной и киноvideопродукции в соответствии с ее источниковедческими, архивоведческими и археографическими особенностями</i>
	ПК-7.3. Осуществляет документирование работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений	<i>Знать: методы документирования работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений</i> <i>Уметь: работать с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании аудиовизуальных документов</i> <i>Владеть: навыками работы с программными средствами и технологиями нелинейного видеомонтажа при создании различных видов аудиовизуальных документов и произведений</i>

ПК-8. Способен планировать и организовывать создание аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ	ПК-8.1. Применяет знание правовых актов и нормативно-методических документов, фундаментальных и прикладных научных исследований в области создания продукции телевидения и радиовещания	<i>Знать: правовые акты и нормативно-методические документы, фундаментальные и прикладные научные исследования в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: применять знания нормативно-методической базы в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками планирования при создании аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.2. Планирует и организует создание киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания	<i>Знать: принципы организации создания киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: организовать съемку и запись документов в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками подготовки и создания аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации	<i>Знать: основы документационного обеспечения деятельности телерадиовещательных средств массовой информации</i> <i>Уметь: осуществлять документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации</i> <i>Владеть: навыками оформления документации при создании аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>

### 1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Методика и технология кинофотодокументирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки **46.03.02** Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «История фотографии, кино, радиовещания и телевидения», «Теория и практика радиовещания и телевидения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин «Аудиовизуальные архивы», «Археография аудиовизуальных документов», «Историография и источниковедение КФФД», «Системы записи аудиовизуальной информации».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
<b>5</b>	Лекции	<b>32</b>
<b>5</b>	Практические занятия	<b>44</b>
<b>Всего:</b>		<b>76</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 68 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет, содержание и задачи курса. Историографическая база.	Предмет, содержание и задачи курса. Его место в ряду других учебных дисциплин. Междисциплинарные связи курса. Анализ источниковедческой, культурологической и киноведческой литературы по курсу. Ф.Готлоб, М.Голдовская, В.С. Листов, Ю.М.Лотман, Л.М.Рошаль, В.М.Магидов – представители различных школ и направлений в области изучения теории и практики фотографии и кинематографа.
2	Сущность фотографического процесса.	Природные и технические составляющие "светописи". Гелиография, калотипия, амбротипия и другие способы запечатления изображения. Изобретение Л.Дагерра. От дагерротипии – к фотографии. Динамика изменений в технике фотографического процесса в XIX – XX веках. Осознание фотографии как особого вида искусства. История зарождения и развития разнообразия жанров в фотографии; общее и различное между фотографией и живописью.
3	Основные части фотоаппарата и их назначение.	Характеристики и разновидности фотоаппаратов. Светонепроницаемая камера и кассетная часть. Фотографический объектив. Затвор. Видоискатели и дальномеры. Принципы получения фотонегатива. Роль матрицы в цифровых фотоаппаратах, ее возможные размеры и особенности ее конструкции (в том числе Мозаика Байера). Принципы получения цифровой фотографии.
4	Дополнительные принадлежности для фотосъемки.	Принадлежности для фотосъемки и их функции. Штативы. Светофильтры. Вспышки. Бленды. Боксы. Разновидности фотографической пленки и характеристики каждого вида.
5	Теория фотографии и процесс фотосъемки. Объект съемки. Композиция. Свет.	Основы композиции. Точка съёмки и её выразительные возможности. Определение границ кадра. Размещение в кадре смыслового центра. Правила линейной и тональной перспективы. Правило «золотого сечения». Освещение. Техника наводки на резкость. Расчёт экспозиции. Специфика различных жанров в фотосъемке: портретная съемка, пейзажная фотография, архитектурная съемка, интерьерная фотография, рекламная фотография, репродукционная съемка, подводная съемка и др. Съемка движущихся объектов. Спецэффекты в фотографии.
6	Химико-фотографическая обработка кинофотоматериалов.	Химические реактивы, используемые при обработке фотоматериалов (проявитель, стоп-ванна, фиксаж). Проявление фотографического изображения. Водная промывка. Закрепление. Окончательная промывка. Сушка. Техника позитивного процесса. Типы фотобумаг и особенности их обработки. Исправление фотографического изображения в процессе печати. Ретушь и внесение изменений в позитивном отпечатке в

		<p>процессе печати (добавление текстуры, исправление искаженной перспективы и пр.). Принципы тонирования черно-белого изображения и необходимые для этого химические реактивы.</p> <p>Химико-фотографическая обработка фото- и киноматериала: сходства и отличия. Негативный процесс. Позитивный процесс. Контактные и бесконтактные методы получения копий кинодокументов (дубль-негатив, позитив). Оцифровка кино- и видеодокументов. Выбор наиболее оптимальных форматов и степени компрессии.</p>
7	Цифровая обработка фотодокументов.	<p>Практика работы с цифровой фотографией. Разновидности форматов цифрового фотоизображения – достоинства и недостатки RAW, TIFF, JPEG и пр. Получение цифровых снимков и последующая их обработка в цветовых пространствах RGB, CMYK, Lab. Основные свойства и характеристики цифровой фотографии (резкость, четкость, детализация, шумность и пр.). Печать цифровых фотографий, обеспечение корректной цветопередачи.</p>
8	Сущность и особенности кинопроцесса.	<p>Кинематограф – "запись движения". Зарождение кинематографа. Динамика изменений в технике кинематографического процесса в XIX – XX веках. Путь кинематографа от простого средства запечатления окружающей действительности до признания его видом самостоятельного искусства со своими выразительными художественными возможностями. Появление и развитие жанров комедии, вестерна, драмы, ужасов и пр. в мировом кинематографе.</p>
9	Основные части кинокамеры/видеокамеры и их назначение. Принадлежности для видеокамеры.	<p>Светонепроницаемая камера. Объектив. Грейферный механизм с обтюратором. Разновидности кинокамер. Основные части и принципы работы кинопроектора. Виды и характеристики видеокамер. Принадлежности к видеокамерам. Штативы. Осветительные приборы. Внешние микрофоны. Фильтры. Аккумуляторы.</p>
10	Основы создания кинодокумента (идея, сценарий, композиция кадра, принципы внутрикадрового монтажа)	<p>Сущность "прерывно-непрерывной" записи движения. Технические и художественные параметры кадра. Точка съёмки. Ракурс. Композиция. Свет. Принципы внутрикадрового монтажа.</p>
11	Теория и практика киномонтажа.	<p>Основные определения съёмочного и монтажного кадра. Монтаж – его природа и назначение. Принципы монтажа по направлению движения, по крупности, по цвету, по свету и пр. Роль монтажа в создании игрового и неигрового кино. Теория монтажа: Д.Вертов, Э.Шуб. Виды сценариев. Их роль и место в создании фильма. Драматургия. Монтаж линейный и нелинейный, аналоговый и цифровой. Составление монтажных листов кинодокумента</p>



**4. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные информационные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
1.	Предмет, содержание и задачи курса. Историографическая база.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием фотодокументов Консультирование посредством электронной почты
2.	Сущность фотографического процесса.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием фотодокументов Подготовка к занятию с использованием фотодокументов и литературы
3.	Основные части фотоаппарата и их назначение.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием фотодокументов и фотооборудования Подготовка к занятию с использованием кинодокументов и литературы
4.	Дополнительные принадлежности для фотосъемки.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция с использованием фотодокументов и фотооборудования Подготовка к занятию с использованием кинодокументов и литературы
5	Теория фотографии и процесс фотосъемки. Объект съемки. Композиция. Свет.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием фотодокументов Практическое занятие по фотосъемке и анализу фотодокументов. Подготовка к занятию с использованием фотодокументов и литературы
6.	Химико-фотографическая обработка кинофотоматериалов.	Лекция Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием кинофотодокументов Подготовка к занятию с использованием фотодокументов и литературы
7	Цифровая обработка фотодокументов.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием фотодокументов Практическое занятие по работе с цифровыми фотодокументами Подготовка к занятию с использованием фотодокументов и литературы
8	Сущность и особенности кинопроцесса.	Лекция Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием кинодокументов Подготовка к занятию с использованием фотодокументов и литературы
9	Основные части кинокамеры/видеокамеры и их назначение. Принадлежности для видеокамеры.	Лекция Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием киновидеодокументов видеооборудования

			Подготовка к занятию с использованием видеодокументов и литературы
10	Основы создания кинодокумента (идея, сценарий, композиция кадра, принципы внутрикадрового монтажа)	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием кинодокументов Практическая отработка полученных знаний. Подготовка к занятию с использованием видеодокументов и литературы
11	Теория и практика киномонтажа	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Проблемная лекция с использованием кинодокументов Практическая отработка полученных знаний. Подготовка к занятию с использованием видеодокументов и литературы

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: <i>- выполнение задания на практическом занятии</i>	15 баллов	60 баллов
Промежуточная аттестация <i>(Итоговая письменная работа)</i>		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> <i>Экзамен</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвор и-тельно»/ «зачтено (удовлетвор и-тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетв орительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Деятельность иностранных кинофирм в России.
2. История кинематографических учреждений в России до 1917 года
3. Русское техническое общество и его вклад в создание фотографической истории России конца XIX- начала XX века
4. Изучение кинофото документов как исторических источников в отечественной литературе 1920-1950 гг.
5. Творчество и научная деятельность пионера цветной фотографии С.М. Прокудина-Горского
6. Мастера фотопортрета (на примере творчества М.С. Наппельбаума и Н.И. Свицова-Паола)
7. Фотографическое наследие советских фотокорреспондентов периода ВОВ
8. Особенности кинопроката в России и за рубежом
9. Продюсерская деятельность в кино в современной России.
10. История кинофестивального движения в России
11. Телевизионные художественные сериалы 1990-2000-х гг. как отражение массового исторического сознания
12. Кинолетопись Великой Отечественной войны в фондах РГАКФД и Госфильмофонда России: проблемы описания и реконструкции.
13. Жанровые и выразительные особенности игрового фильма (на выбор)
14. Жанр экранизации в игровом кино.
15. Выразительные средства экрана в творчестве кинорежиссера (на выбор)
16. Теоретические и практические основы монтажа в кино.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 13 января 1995 г. N 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности государственных органов власти в государственных средствах массовой информации» <http://ivo.garant.ru/#/document/103529/paragraph/9060/highlight/%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%BE%D1%81%D0%B2%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F:2>
2. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11454/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11454/)
3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

#### а) основная литература

1. Волынец, М.М. Профессия: оператор : учеб.пособие для студентов вузов / М.М. Волынец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Аспект Пресс, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-7567-0614-7. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1038955>
2. Краснова Г. В. Кино США: режиссерская энциклопедия: Научно-популярное / сост. Краснова Г.В. - М.: ВГИК, 2015. - 356 с.: ISBN 978-5-87149-171-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961608>
3. Левкина А.В. Техника и искусство фотографии : учебное пособие / А.В. Левкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 295 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1065825>
4. Медынский, С.Е. Оператор. Пространство. Кадр : учеб.пособие для студентов вузов / С.Е. Медынский. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 112 с. - ISBN 978-5-7567-0820-2. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039088>
5. На рубеже веков. Современное европейское кино. Творчество, производство, прокат: Научно-популярное / Рейзен О., Фурсеева М., Коршунов В. - М.: ВГИК, 2015. - 585 с.: ISBN 978-5-87149-187-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966028>
6. Профессия - продюсер кино и телевидения. Практические подходы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Продюсерство кино и телевидения" и другим кинематографическим специальностям / Под ред. Сидоренко В.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 711 с.: 60x90 1/16. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01810-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882282>
7. Пташинский, В.С. Видеомонтаж в CanonuEdius 8 / В.С. Пташинский. - Москва : ДМК Пресс, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-97060-235-5. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1027839>
8. Сидоренко, В.И. От идеи к бюджету фильма: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Продюсерство» / В.И. Сидоренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 255 с. -(Серия «Продюсерство»). - ISBN 978-5-238-02836-1. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028462>
9. Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Москва: Спутник+, 2019. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42347004&selid=42381701>
10. Технотронные документы в информационном обществе. Сборник научных статей, посвященный памяти заслуженного профессора РГГУ, доктора исторических наук В. М. Магидова. Москва: Спутник+, 2020. <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42957230>

11. Фридрихсон, А.И. Живой сценарий. Ремесло кинодраматурга : в 3 кн. Кн. 1 : учеб.пособие / А.И. Фридрихсон, М.А. Касаточкина. — 2-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017. — 95 с. - ISBN 978-5-9765-1509-3. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1034617>
12. Шамаев Г.П. Судебная фотография и видеозапись : учебник / Г. П. Шамаев. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 528 с. + вкл. (16 с.). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912760>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.photographer.ru/>

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лаборатория документоведения и технотронных документов, специализированные аудитории кинофотофоно- и видео-документирования, компьютерный класс, раздаточные материалы, коллекция фотодокументов, звукозаписей и кинофильмов.

### Состав программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
4.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
5.	Zoom	Zoom	лицензионное

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://www.rusneb.ru">www.rusneb.ru</a></li> <li>2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a></li> <li>3. Электронная библиотека Grebennikon.ru <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a></li> <li>4. Cambridge University Press</li> <li>5. ProQuest Dissertation &amp; Theses Global</li> <li>6. SAGE Journals</li> <li>7. Taylor and Francis</li> <li>8. JSTOR</li> </ol>

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;



- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы практических занятий. Методические указания по организации и проведению практических занятий**

Целью практических занятий является закрепление теоретических и практических знаний о принципах создания фото- и кинодокументов.

Задачей является овладение навыками:

- фотосъемки и фотопечати, оцифровки фотодокументов и их реставрации;
- видеосъемки, оцифровки и монтажа видеоматериалов, создания готовой видеопроодукции.

#### **Занятие № 1. Теория фотографии и процесс фотосъемки**

Студентам предлагается в индивидуальном порядке организовать и провести фотосъемку. Объект съемки и сюжет выбирается самостоятельно и произвольно при консультативной методической помощи преподавателя. В процессе фотосъемки необходимо применять полученные на лекциях знания о правилах фотокомпозиции, о выборе источников освещения, точки съемки, фона, объекта съемки, стаффажа, тонального и линейного построения кадра и пр. На время выполнения задания студентам предоставляются аналоговые пленочные фотоаппараты типа «Зенит», а также дополнительные аксессуары (экспонометр, штатив, внешняя подключаемая вспышка и т.д.).

Полученный в итоге проведенной работы результат обсуждается студентами с преподавателем на общей дискуссии. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

Раздаточный материал: фотоальбомы, подборки документов, справочная литература по фотосъемке.

#### **Занятие № 2. Цифровая обработка фотодокументов**

Студентам предлагается в индивидуальном порядке, применяя полученные на лекциях знания, провести реставрацию оцифрованных фотодокументов (удаление шумов, артефактов, пыли, царапин, надрывов и пр.). На время работы студентам предоставляются персональные компьютеры с установленным необходимым для работы программным обеспечением.

Во время лабораторной работы все проблемы и трудности, возникшие в процессе, обсуждаются с преподавателем. Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

#### **Занятие №3. Основы создания кинодокумента. Идея. Сценарий. Композиция кадра. Принципы внутрикадрового монтажа**

Студентам предлагается разбиться на группы по 3-4 человека. Каждая группа студентов должна разработать идею и сценарий короткометражного (продолжительностью не более 10 минут) неигрового видеофильма и после обсуждения сценария с преподавателем приступить к съемкам. На время выполнения работы студентам предоставляются видеокамеры и необходимые аксессуары (штатив, выносной микрофон, наушники для мониторинга уровня звука во время записи и пр.).

Основная форма контроля – оценка практической деятельности в ходе выполнения работы.

#### **Занятие № 4. Теория и практика киномонтажа**

Студентам предлагается провести монтаж отснятого ими видеоматериала, озвучание и окончательную доработку фильмов.

Для выполнения задания предоставляются персональные компьютеры с установленным программным обеспечением AdobePremier.

Основная форма контроля – оценка практической деятельности по окончании выполнения работы на общефакультетском обсуждении готовых видеофильмов.

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В

каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

При подготовке курсовых работ по теме дисциплине следует руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ РГГУ (в состав РПД не входят).

### **9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Самостоятельная работа** нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

## **Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины** **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области методики создания кинофото документов, а также выработка практических навыков их работы в данной области.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области методики кинофото документирования;
- проанализировать исторический опыт и современные традиции создания различных видов аудиовизуальных документов;
- изучить основные технические и творческие принципы работы с аудиовизуальными документами;
- определить основные направления развития деятельности физических и юридических лиц в области кинофото документирования;
- изучить специфические особенности процессов создания, расшифровки, научно-технической обработки и микрофотокопирования аудиовизуальных документов на основе применения относящихся к данным видам деятельности инновационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

1) знать сущность современной методологии развития кинофото документирования; взаимосвязь документирования с архивоведческими и искусствоведческими аспектами изучения аудиовизуальных документов; методы эффективного выполнения технологических действий в области создания различных видов аудиовизуальных документов; современные технологические процессы, связанные с созданием, копированием и расшифровкой продуктов кинофото документирования;

2) уметь в практической деятельности оперативно реагировать на появление новых технических средств и технологий создания различных видов аудиовизуальных документов; использовать современные методы создания и копирования аудиовизуальных документов на различных материальных носителях; прогнозировать перспективы использования в профессионально-творческой сфере различных технологий производства аудиовизуальных документов; определить оптимальное соотношение традиционных и компьютерных технологий для обеспечения оптимального качества и высокой степени сохранности аудиовизуальных документов;

3) обладать навыками планирования деятельности в сфере кинофото документирования, создания всех видов кинофото документов; цифровой обработки и монтажа кинофото документов.